Veri işleme sözleşmesi

18 Kasım 2026 tarihli sürüm · Bilgi amaçlı çeviridir. Bağlayıcı olan Almanca metindir.

Bu sözleşme nasıl akdedilir

SchuleVernetzt'i kullanan her okul için geçerlidir ve metin biçiminde akdedilir (GDPR md. 28/9); imza gerekmez. Üç yol vardır (§ 1(4)): okul yönetimi sözleşmeyi yönetim alanında akdeder; bir okul işletmecisi (Schulträger), her okulun katıldığı bir çerçeve sözleşme akdeder; ya da bir öğretmen okulu için ücretsiz tarifeyi kullanır ve sözleşme, okul yönetimi onayladığında okul için yürürlüğe girer.

Bağlayıcı olan Almanca metindir. Çeviriler platformun tüm dillerinde mevcuttur; anlamaya yardımcı olmak içindir.

Kayıtlarınız için bir kopya saklamak üzere bu sayfayı yazdırın veya PDF olarak kaydedin.

arasında

SchuleVernetzt'in kullanıldığı okul, eyaletinin hukukunun ona verdiği hukuki biçimde — bir devlet okulu okul yönetimi tarafından, bağımsız veya kilise kuruluşunun işlettiği bir okul o kuruluş tarafından temsil edilir — **veri sorumlusu** olarak, bundan böyle “Okul” —

ile

SavePaperwork, sahibi Andreas Gerum, Höfatsstraße 16, 86163 Augsburg — **veri işleyen** olarak, bundan böyle “Yüklenici”. Talimatlar, bildirimler ve veri koruma için irtibat noktası, support@schulevernetzt.org adresi ile birlikte yasal künyede (Impressum) belirtilen posta adresidir. Yüklenici şu anda bir veri koruma görevlisi atamamıştır; tüm veri koruma konularında irtibat kişisi sahibidir.

§ 1 Konu, süre ve akdedilme

(1) **Konu**, SchuleVernetzt okul platformunun (schulevernetzt.org ve okulların alt alan adları) sunulması ve işletilmesi ile Okul adına ve Okulun talimatları doğrultusunda kişisel verilerin buna bağlı işlenmesidir. Hangi alanları kullanacağına Okulun kendisi karar verir; Ek 4, her alan için verileri, ilgili kişileri ve amacı listeler.

(2) **İşlemenin niteliği:** toplama, düzenleme, saklama, uyarlama, çağırma, inceleme, kullanma, Okulun yetkili kullanıcılarına, velilere ve vasilere kendi çocukları için ve Ek 2 ile 3'te listelenen kurumlara iletme yoluyla ifşa, kısıtlama ve silme; her biri platform içinde otomatik olarak gerçekleştirilir.

(3) **Amaç**, yalnızca ders, okul organizasyonu ve Okulun velilerle ve personelle iletişimi için kararlaştırılan hizmetlerin sunulmasıdır. Yüklenici verileri kendi amaçları için işlemez — özellikle reklam, profilleme, üçüncü kişilere ifşa veya yapay zekâ modellerinin eğitimi için. Bu sözleşme, Yüklenicinin kendisinin veri sorumlusu olduğu ve gizlilik politikasında açıkladığı işlemeleri kapsamaz: Okulun veya okul işletmecisinin sözleşme ve faturalama verileri, hesapların Yükleniciyle ilişkili oturum açma verileri, destek ve geri bildirim talepleri ve herkese açık sayfalardaki çerezsiz ziyaretçi sayımı.

(4) **Akdedilme.** Sözleşme aşağıdaki yollardan biriyle akdedilir:

a. **Okul:** Okul yönetimi veya onun yetkilendirdiği bir kişi, sözleşmeyi Okulun yönetim alanında akdeder. Sözleşme, okul hesabının oluşturulmasından itibaren, dolayısıyla deneme süresi boyunca da geçerlidir.
b. **Okul işletmecisi:** Bir okul işletmecisi, okulları için, özellikle “Network” tarifesiyle, bir çerçeve sözleşme akdeder. Bu sözleşme, her okul için, o okulun yönetimi yönetim alanında katılımını beyan eder etmez yürürlüğe girer. Eyaletin hukuku okul işletmecisini veri sorumlusu olarak belirlemedikçe ilgili okul veri sorumlusu olarak kalır; bu durumda okul işletmecisi onun yerini alır.

c. **Okulun onayıyla öğretmen:** Bir okulda derslerinde ücretsiz tarifeyi kullanan bir öğretmen, kayıt sırasında bunu okulu için kullandığını ve okul yönetiminin onayını alacağını beyan eder. Bu sözleşme, okul yönetimi kullanımı, kullanımın başladığı tarihten geçerli olmak üzere onayladığında Okul için yürürlüğe girer (§ 184(1) BGB, Alman Medeni Kanunu). O zamana kadar Yüklenici, verileri bu sözleşmenin kurallarına uygun olarak zaten işler. Okul onayını reddeder veya geri alırsa § 10(4) uygulanır.

(5) **Süre:** Sözleşme, deneme süresi ve § 10 uyarındaki salt okunur süre dahil, Okul SchuleVernetzt'i kullandığı sürece devam eder. § 10 uyarındaki yükümlülükler yerine getirilmeden sona ermez.

(6) **Diğer sözleşmelerle ilişki.** Bu sözleşme, SchuleVernetzt kullanım koşullarını tamamlar. Veri koruma konularında bunlara ve SavePaperwork'ün Genel İşlem Koşullarına göre önceliklidir.

§ 2 İlgili kişiler ve veri kategorileri

(1) İlgili kişiler; öğrenciler, velileri ve vasileri, öğretmenler ve diğer okul personeli, okul yönetimi, okul işletmecisi erişimi olan okul işletmecisi çalışanları ve herkese açık görüşme saatleri için randevu alan kişilerdir.

(2) Ek 4, işlenen veri kategorilerini kapsamlı olarak listeler. Öğrencilerin kendi hesabı yoktur. Platform, öğrencilerin doğum tarihini, adresini, telefon numarasını veya fotoğrafını toplamaz.

(3) **Özel kategoriler (GDPR md. 9).** Sağlık verileri yalnızca hastalık bildirimlerinden doğar: bir hastalık bildiriminin süresinden, yüklenen bir doktor raporundan ve — yalnızca Okul ayarlarda hastalık gerekçesine ilişkin soruyu açarsa — gerekçeden. Ayar varsayılan olarak kapalıdır. Öğretmenlerin devamsızlık bildirimlerinde gerekçe hiçbir zaman saklanmaz. Okullar doktor raporu yüklemeyi kapatabilir; Kuzey Ren-Vestfalya, Brandenburg ve Berlin'deki okullar için bu özellik varsayılan olarak kapalıdır.

(4) Serbest metin alanlarında (sınıf defteri kayıtları, mesajlar ve not yorumları gibi) Okul yalnızca görevi için gerekli olanı kaydeder. Platform bu alanlarda sağlık bilgisi istemez.

§ 3 Okulun hak ve yükümlülükleri

(1) Okul; işlemenin hukuka uygunluğundan, özellikle eyaletinin okul yasası uyarınca hukuki dayanaktan, ilgili kişileri bilgilendirmeden, veri koruma etki değerlendirmesinden, işleme faaliyetleri kaydından ve veri koruma görevlisini ve personel temsilcilerini sürece dahil etmekten sorumludur. Yüklenici bunun için şablonlar sunar (bilgilendirme metinleri, etki değerlendirmesi ve işleme faaliyetleri kaydı şablonları, personel kurulu için bir bilgi föyü).

(2) Okul **talimatlarını** platformun ayarları ve işlevleri aracılığıyla (platformun kendisi tarafından belgelenir) ve bunun dışında metin biçiminde verir. Okul yönetimi ve onun ayarlarda veri koruma irtibat kişisi olarak girdiği kişiler talimat vermeye yetkilidir. § 1(4)(c) kapsamındaki durumda, okul yönetimi aksini talimat vermedikçe öğretmen de kendi hesabı için talimat vermeye yetkilidir.

(3) Okul, işlemede hatalar veya usulsüzlükler fark ederse Yükleniciyi gecikmeden bilgilendirir.

(4) Okul, eyaletinin saklama sürelerini ayarlarda belirler veya önerilenleri onaylar (Ek 5). Saklama süreleri dolduğunda otomatik silme, ancak bu onaydan sonra başlar.

§ 4 Yüklenicinin yükümlülükleri

(1) Yüklenici, Birlik hukuku veya Alman hukuku tarafından bunu yapması gerekmedikçe — bu durumda işlemeden önce Okulu bu yasal gereklilik hakkında bilgilendirir, ancak bu hukuk böyle bir bilgilendirmeyi yasaklıyorsa bilgilendirmez — üçüncü ülkeye aktarımlar bakımından da dahil olmak üzere, verileri yalnızca Okulun belgelenmiş talimatları doğrultusunda işler. Bir talimatı hukuka aykırı görürse Okulu gecikmeden bilgilendirir (GDPR md. 28/3 cümle 3).

(2) Yüklenici verileri kendisi işler. Başka kişileri görevlendirirse, yasal bir gizlilik yükümlülüğüne tabi olmadıkça, bunları önce metin biçiminde gizlilikle ve § 4a uyarınca sır saklamayla yükümlü kılar.

(3) Yüklenici, GDPR md. 32 uyarınca Ek 1'in açıkladığı teknik ve organizasyonel önlemleri uygular. Koruma düzeyi düşmediği sürece bunları geliştirebilir; önemli değişiklikleri Ek 1'de belgeler.

(4) Yüklenici, platformun işlevleri aracılığıyla Okula, ilgili kişilerin haklarına yanıt vermesinde (§ 9) ve GDPR md. 32 ila 36 uyarındaki yükümlülüklerini yerine getirmesinde, özellikle Okulun veri koruma etki değerlendirmesi için ihtiyaç duyduğu bilgilerle yardımcı olur.

(5) Yüklenici, bu yükümlülüklere uyulduğunu göstermek için gerekli bilgileri Okula sağlar ve § 11 uyarınca denetimlere imkân tanır.

(6) Yüklenici bir okulun verilerine yalnızca işletim, arıza giderme veya Okuldan gelen bir talep için gerekli olduğunda ve yalnızca bu amaç için gerekli ölçüde erişir.

§ 4a Meslek ve görev sırlarının gizliliği

(1) Devlet okullarındaki öğretmenler kamu görevlisidir. Kendilerine emanet edilen üçüncü kişi sırları § 203(2) StGB (Alman Ceza Kanunu) kapsamında korunur; aynısı platformu kullanan okul psikologları, okul sosyal hizmet uzmanları ve § 203(1) StGB kapsamındaki diğer kişiler için de geçerlidir.

(2) Yüklenici, bu kişilerin mesleki faaliyetlerine § 203(3) cümle 2 StGB anlamında katılır. İşbu belgeyle sır saklamakla yükümlü kılınmıştır ve bu katılım sırasında öğrendiği bir üçüncü kişi sırrını yetkisiz olarak ifşa ederse § 203(4) StGB uyarınca suç işlediğini kabul eder.

(3) Yüklenici, bu tür sırları yalnızca hizmeti için gerekli olduğu ölçüde öğrenir. İçeriğe düz metin olarak erişebilen alt işleyenler sözleşmeyle gizlilik yükümlülüğü altındadır; katılan diğer kişileri metin biçiminde sır saklamayla yükümlü kılar ve ihlalin bir suç olduğunu onlara bildirir.

§ 5 İşleme yeri

(1) Veriler Frankfurt am Main'daki veri merkezlerinde işlenir ve saklanır; barındırma sağlayıcısının yedekleri Helsinki'de (Finlandiya) şifreli biçimde saklanır. Tüm konumlar Avrupa Birliği içindedir (Ek 2).

(2) Dosyalar için depolama sağlayıcısı, merkezi ABD'de bulunan ve dosyaları Frankfurt'ta saklayan bir şirkettir. ABD'den olabilecek her erişim için Avrupa Komisyonu'nun Standart Sözleşme Hükümleri uygulanır (GDPR md. 46/2-c). Ayrıca platform her dosyayı depolama sağlayıcısına ulaşmadan önce şifreler; anahtar uygulamadan hiçbir zaman çıkmaz, dolayısıyla sağlayıcı yalnızca şifreli veriyi alır.

(3) Anlık bildirimleri, ilgili kullanıcının tarayıcısının belirlediği bildirim hizmeti iletir (Ek 3). Bu hizmetler alt işleyen değildir; platform onlara yalnızca Web Push standardına uygun olarak şifrelenmiş mesajı verir, hizmet bunun içeriğini okuyamaz. Anlık bildirim her kişi için isteğe bağlıdır. Her türlü başka üçüncü ülke aktarımı, § 6 uyarınca önceden bildirim gerektirir.

§ 6 Alt işleyenler

(1) Okul, Ek 2'de listelenen alt işleyenleri onaylar. Yüklenici onlarla, bu sözleşmenin yükümlülüklerini onlara yükleyen sözleşmeler akdeder (GDPR md. 28/4).

(2) Okul, gelecekteki alt işleyenler için genel bir yetki verir. Yüklenici, öngörülen her ekleme veya değiştirmeyi en az 30 gün önceden alt işleyenler sayfasında yayımlar ve okul yönetimini e-posta ile bilgilendirir.

(3) Okul bu 30 gün içinde, veri korumayla ilgili önemli gerekçelerle itiraz edebilir. Taraflar anlaşmaya varamazsa Okul, SchuleVernetzt sözleşmesini değişiklik tarihi itibarıyla feshedebilir; bu tarihten sonraki dönem için

önceden ödenmiş ücretler orantılı olarak iade edilir.

(4) Yüklenicinin, üçüncü kişinin verilere erişimi olmaksızın yalnızca yardımcı hizmet olarak kullandığı hizmetler, örneğin telekomünikasyon veya mektup gönderimi, alt işleme ilişkisi değildir.

§ 7 Teknik ve organizasyonel önlemler

(1) Ek 1, önlemleri Standart Veri Koruma Modeli'nin koruma hedeflerine göre açıklar. Bu sözleşmenin bir parçasını oluşturur.

(2) Yüklenici, özellikle hassas içeriği şifreli biçimde saklar: hastalık gerekçeleri, not değerleri ve not yorumları, karne metinleri, öğrencilere ilişkin sınıf defteri kayıtları, mesajlar ve Okulun yüklediği tüm dosyalar. Dosyalar, depolama sağlayıcısına ulaşmadan önce uygulamada şifrelenir; sağlayıcı yalnızca şifreli veriyi tutar.

§ 8 Kişisel veri ihlallerinin bildirilmesi

(1) Yüklenici, bir kişisel veri ihlalini öğrendikten sonra gecikmeden, kural olarak 24 saat içinde, okul yönetimine ve Okulun veri koruma irtibat kişisine e-posta ile Okula bildirir.

(2) Bildirim, bilindiği ölçüde, ihlalin niteliğini, etkilenen kategorileri ve etkilenen kişilerin ve kayıtların yaklaşık sayısını, olası sonuçları ve alınan veya önerilen önlemleri içerir. Yüklenici henüz bilinmeyen bilgileri, ulaşılabilir hâle gelir gelmez gecikmeden sağlar.

(3) Yüklenici, Okula denetim makamına bildirimi (GDPR md. 33) ve ihlalin ilgili kişilere iletilmesi (GDPR md. 34) konusunda yardımcı olur. Okul adına makamlara veya ilgili kişilere kendi bildirimlerini yalnızca talimat üzerine yapar.

§ 9 İlgili kişilerin hakları

(1) Platform Okula, bilgi alma ve veri taşınabilirliğini (bir öğrencinin veya velinin verilerinin dışa aktarılması), düzeltmeyi, silmeyi ve kısıtlamayı kendisinin yürütebileceği işlevler sunar.

(2) Bir ilgili kişi Yükleniciyle iletişime geçerse, Yüklenici talebi gecikmeden Okula iletir ve Okul ona talimat vermedikçe kendisi yanıtlamaz.

§ 10 İade ve silme

(1) **İade**, tam dışa aktarma yoluyla gerçekleşir: okul yönetimi, sözleşmenin sona ermesinden sonra bile her zaman Okulun tüm verilerinin eksiksiz bir kopyasını ZIP arşivi olarak indirebilir — tüm tablolar CSV olarak, biçimin bir açıklaması ve yüklenen tüm dosyalar, şifreli içerik çözülmüş olarak.

(2) **Salt okunur süre.** Kullanım sona ererse — fesih yoluyla, satın alma yapılmadan deneme süresinin dolmasıyla veya okul işletmecisinin ödemeyi bırakmasıyla — veriler altı ay boyunca okunabilir ve dışa aktarılabilir kalır; yeni kayıt girilemez. Yüklenici, silmeyi dört hafta ve bir hafta önceden okul yönetimine e-posta ile duyurur.

(3) **Silme.** Salt okunur sürenin bitiminden sonra Yüklenici, Okulun tüm verilerini dosyalar dahil 30 gün içinde siler ve talep üzerine silmeyi metin biçiminde teyit eder. Barındırma sağlayıcısının yedeklerindeki kopyalar, bu yedekler düzenli olarak sona erdikçe, en geç 90 gün sonra (Ek 2) üzerine yazılır; o zamana kadar geri yükleme dışındaki her türlü kullanıma karşı engellenir. Okul daha erken silme talep edebilir.

(4) **Öğretmen durumu.** Okul yönetimi § 1(4)(c) uyarındaki onayı reddeder veya geri alırsa, öğretmen verilerini 30 gün boyunca hâlâ okuyabilir ve dışa aktarabilir; bundan sonra Yüklenici öğretmen hesabını tüm verileriyle birlikte siler. Bundan önce öğretmene hatırlatma yapar.

(5) Yüklenicinin kendi kayıtları (faturalar gibi) için yasal saklama yükümlülükleri saklıdır; bu kayıtlar Ek 4 kapsamında veri içermez.

§ 11 Kanıt ve denetimler

(1) Yüklenici, yükümlülüklerine uyduğunu öncelikle Ek 1 ile, bu sözleşme belgeleri seti ile ve metin biçiminde verilen bilgilerle gösterir.

(2) Okul veya onun görevlendirdiği, gizlilikle bağlı bir denetçi, en az 14 gün önceden haber vererek, olağan çalışma saatlerinde ve işletmeyi gereksiz yere aksatmadan uyumu doğrulayabilir. Okulun denetim makamı aynı haklara sahiptir.

(3) Takvim yılı başına birden fazla olan ve § 8 uyarındaki bir ihlalden kaynaklanmayan denetimler için Yüklenici, çabası karşılığında makul bir ücret talep edebilir.

§ 12 Sorumluluk

İlgili kişilere karşı sorumluluk GDPR md. 82 ile düzenlenir. Taraflar arasında SchuleVernetzt kullanım koşullarının sorumluluk kuralları geçerlidir; bu sözleşmenin ihlali hâlinde Yüklenici, kullanım koşulları sorumluluğu izin verilen ölçüde sınırlamadıkça yasal hükümlere göre sorumludur.

§ 13 Kilise ve bağımsız kuruluşların işlettiği okullar

(1) Okul, Kilise Veri Koruma Yasasına (Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz, KDG) veya Almanya Protestan Kilisesi'nin Veri Koruma Kilise Yasasına (DSG-EKD) tabiyse, taraflar bu sözleşmeyi GDPR uyarınca bir sözleşmeye izin veren § 29(3) KDG veya § 30(5) DSG-EKD kapsamında bir sözleşme olarak akdeder. Okuldan sorumlu kilise veri koruma denetim makamının § 11(2) uyarındaki hakları saklıdır; GDPR'a yapılan atıflar aynı zamanda kilise hukukunun ilgili hükümlerine yapılmış sayılır.

(2) Kilise hukuku yazılı biçim gerektiriyorsa (§ 29(9) KDG) veya bir üye kilise bir örnek sözleşme ya da onay öngörüyorsa (§ 30(7) DSG-EKD), Yüklenici, içeriği bu sözleşmeye karşılık geldiği ölçüde, duruma göre bu sözleşmeyi ayrıca imzalı bir belge olarak sunar veya örnek sözleşmeyi imzalar.

(3) Bağımsız kuruluşların işlettiği okullarda veri sorumlusu ve sözleşme tarafı okul işletmecisidir; yetkili makam, okul işletmecisinin eyaletindeki kamusal olmayan sektör için veri koruma denetim makamıdır.

§ 14 Yüklenicinin denetim makamı

Yüklenici için yetkili denetim makamı, Bavyera Veri Koruma Denetim Dairesi'dir (Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht, BayLDA), Promenade 18, 91522 Ansbach.

§ 15 Değişiklikler ve son hükümler

(1) Yüklenici, örneğin yasadaki bir değişiklik veya yeni işlevler nedeniyle bu sözleşmenin yeni bir sürümünü önerebilir. Yeni sürümü en az altı hafta önceden okul yönetimine e-posta ile duyurur ve farkları açıklar. Yeni sürüm, okul yönetimi onu yönetim alanında kabul eder etmez geçerli olur; o zamana kadar önceki sürüm geçerli olmaya devam eder. Sessizlik onay anlamına gelmez.

(2) Önceki sürüm kapsamında işletim hukuken artık mümkün değilse, Yüklenici SchuleVernetzt sözleşmesini üç aylık bildirim süresiyle feshedebilir; § 10 uygulanır.

(3) Değişiklikler ve eklemeler metin biçiminde yapılmalıdır. Alman hukuku uygulanır. Bir hüküm geçersiz olursa, sözleşmenin geri kalanı geçerliliğini korur; geçersiz hükmün yerini yasal hüküm alır.

Ekler

- **Ek 1:** Teknik ve organizasyonel önlemler
- **Ek 2 ve 3:** Alt işleyenler ve diğer alıcılar
- **Ek 4:** Alanlar, veriler ve ilgili kişiler (aşağıda)
- **Ek 5:** Saklama ve silme (aşağıda ve eyaletlere göre saklama süreleri)

Ek 4: Alanlar, veriler ve ilgili kişiler

Okul, alanları ayarlarda açar veya kapatır; yalnızca kullandığı alanların verileri işlenir.

Alan	Veriler	İlgili kişiler
Öğrenci listesi ve sınıflar	Ad, soyad, sınıf, doktor raporu zorunluluğu süresi; velilere ve vasilere bağlantı	Öğrenciler
Sınıf defteri	Ders başına devam durumu (hazır, devamsız, geç, mazeretli), ders konusu, ödev; bir çocuk hakkındaki kayıtlar (ödev unutuldu, materyal eksik, övgü, uyarı, diğer) metin, yazar ve tarihle — velilere görünmez	Öğrenciler, öğretmenler
Hastalık bildirimleri	Süre, durum, bildiren kişi, doktor raporunun alındığı zaman, yüklenen doktor raporu; hastalık gerekçesi yalnızca soru açıksa	Öğrenciler (sağlık verileri), veliler ve vasiler
Notlar ve karneler	Ders, not değeri, tarih, ağırlık, yorum; ders notları, metinler, açıklamalar ve sorularla karneler; Okulun metin modülleri	Öğrenciler, öğretmenler
Genelgeler	Başlık, metin, çeviriler, ekler, alıcı grubu; her alıcı için okunma zamanı, onay, yanıt ve yanıt kanalı	Veliler ve vasiler, öğrenciler (bağlantı), öğretmenler
Mesajlar	Konu, metin, katılımcılar, bir çocuğa veya sınıfa atıf, okundu durumu	Veliler ve vasiler, öğretmenler, öğrenciler (atıf)
Ders programı ve vekil öğretmen planı	Öğretmen, kısa kod, sınıf, ders, oda, zaman, vekalet; öğretmenlerin devamsızlık bildirimleri yalnızca süreyle, hiçbir zaman gerekçeyle değil	Öğretmenler
Konferans günü ve görüşme saatleri	Randevu, öğretmen, veli, çocuk; herkese açık rezervasyonlarda rezervasyon yapan kişinin adı, e-postası ve notu	Veliler ve vasiler, rezervasyon yapan kişiler, öğretmenler
İlan panosu, belgeler, materyaller	Başlık, metin, geçerlilik, ek, yazar	Öğretmenler, okul personeli
Kurslar ve ağ	Öğretmenli kurslar, ortak okulun öğrencileri dahil kursa kayıt ve kurs devamı; vekil havuzunda, bir vekil öğretmenin okulu onu serbest bıraktıktan sonra adı ve iletişim bilgileri	Öğrenciler, öğretmenler
Hesaplar	Ad, e-posta, parola (yalnızca karma değeri olarak), rol, dil, davet ve oturum açma zamanları, isteğe bağlı ikinci faktör, okul girişine bağlantı; anlık bildirim abonelikleri (tarayıcının teknik tanımlayıcısı). Okulla birlikte (§ 10) öğretmenlerin ve velilerin portal hesapları silinir. Okul yönetimi, okul sekreterliği ve okul işletmecisi personelinin hesapları SavePaperwork'teki ana oturum açma hesaplarıdır: Okulla bağlantıları Okulla birlikte sona erer, oturum açma hesabının kendisi ise kişi onu silene kadar kalır; Yüklenici bu oturum açma verilerini kendi başına veri sorumlusu olarak işler (§ 1(3)).	Okul yönetimi, okul sekreterliği, öğretmenler, veliler ve vasiler, okul işletmecisi personeli
Denetim kaydı	Hangi kaydı kimin, ne zaman oluşturduğu, değiştirdiği veya sildiği; listelere okuma erişimi, günlük olarak toplulaştırılmış; IP adresi yok	Tüm kullanıcılar
Okul işletmecisi	Yalnızca okul adları ve temel rakamlar (sınıflar, öğrenci sayısı, devamsızlık oranı, iptal edilen dersler); kişi yok	—

Alan	Veriler	İlgili kişiler
genel görünümü		

Ek 5: Saklama ve silme

1. Sınıf defteri ve kurs devamı, hastalık bildirimleri, genelge okundu onayları, devamsızlık bildirimleri, ilan panosu ve veli görüşme günü ile görüşme saati randevuları (herkese açık rezervasyon yapanların adı ve e-postası dahil) için platform, kayıtları Okulun ayarlarda belirlediği veya onayladığı sürenin sonunda otomatik olarak siler. Eyaletin süreleri önerilir; bunlar, eyaletin kuralının öngördüğü şekilde okul yılının sonundan veya okul yılının bittiği takvim yılının sonundan itibaren işler. Bir eyaletin bir öğrencinin okuldan ayrıldığı tarihten itibaren saymasına karşın platform bu tarihi bilmiyorsa, platform daha uzun bir yedek değer önerir; Okul bunu kendi okul türü için kısaltabilir.
2. Notlar, karneler, mesajlar, öğrenci listeleri ve hesaplar, artık ihtiyaç duyulmadığında Okulun kendisi tarafından silinir; platform bunları otomatik olarak silmez.
3. Eyaletin hukuku kayıtların imhadan önce bir arşive teklif edilmesini gerektiriyorsa, Okul bunları önceden tam dışa aktarma ile dışa aktarır.
4. Denetim kaydındaki okuma erişimi kayıtları, yanıtlanmış erişim taleplerinin kanıtları hariç 90 gün sonra silinir; bu kanıtlar ve değişiklikler, okul hesabı var olduğu sürece kanıt olarak saklanır.
5. Sözleşmenin sona ermesinde § 10 uygulanır.