Umowa powierzenia przetwarzania danych

Wersja z 18 listopada 2026 · Tłumaczenie informacyjne. Wiążąca jest wersja niemiecka.

Jak zawierana jest niniejsza umowa

Dotyczy ona każdej szkoły korzystającej z SchuleVernetzt i jest zawierana w formie tekstowej (art. 28 ust. 9 RODO); podpis nie jest wymagany. Istnieją trzy sposoby (§ 1 ust. 4): dyrekcja szkoły zawiera ją w obszarze administracyjnym; organ prowadzący (Schulträger) zawiera umowę ramową, do której przystępuje każda szkoła; albo nauczyciel korzysta z planu bezpłatnego na rzecz swojej szkoły, a umowa wchodzi w życie wobec szkoły, gdy dyrekcja szkoły ją zatwierdzi.

Wiążąca jest wersja niemiecka. Tłumaczenia są dostępne we wszystkich językach platformy; służą ułatwieniu zrozumienia.

Aby zachować kopię do dokumentacji, można wydrukować tę stronę lub zapisać ją jako plik PDF.

zawarta między

szkołą, w której używane jest SchuleVernetzt, w formie prawnej nadanej jej przez prawo kraju związkowego — szkołą publiczną reprezentowaną przez dyrekcję szkoły, szkołą prowadzoną przez podmiot niezależny lub kościelny reprezentowaną przez ten podmiot — jako **administratorem**, zwaną dalej „Szkołą” —

a

SavePaperwork, właściciel Andreas Gerum, Höfatsstraße 16, 86163 Augsburg — jako **podmiotem przetwarzającym**, zwanym dalej „Wykonawcą”. Punktem kontaktowym w sprawie poleceń, zgłoszeń i ochrony danych jest support@schulevernetzt.org wraz z adresem pocztowym podanym w impressum. Wykonawca nie wyznaczył obecnie inspektora ochrony danych; osobą kontaktową we wszystkich sprawach ochrony danych jest właściciel.

§ 1 Przedmiot, czas trwania i zawarcie

(1) **Przedmiotem** jest udostępnianie i prowadzenie platformy szkolnej SchuleVernetzt (schulevernetzt.org i subdomeny szkół) oraz związane z tym przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na polecenie Szkoły. Szkoła sama decyduje, z których obszarów korzysta; załącznik 4 wymienia dla każdego obszaru dane, osoby, których dane dotyczą, i cel.

(2) **Charakter przetwarzania:** zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, adaptowanie, wyszukiwanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie upoważnionym użytkownikom Szkoły, rodzicom i opiekunom w odniesieniu do ich własnych dzieci oraz podmiotom wymienionym w załącznikach 2 i 3, ograniczanie i usuwanie, w każdym przypadku wykonywane automatycznie w ramach platformy.

(3) **Celem** jest wyłącznie świadczenie uzgodnionych usług na potrzeby nauczania, organizacji szkoły i komunikacji Szkoły z rodzicami i pracownikami. Wykonawca nie przetwarza danych do własnych celów — w szczególności nie do celów reklamowych, profilowania, ujawniania osobom trzecim ani trenowania modeli AI. Niniejsza umowa nie obejmuje przetwarzania, w którym Wykonawca sam jest administratorem i które opisuje jego polityka prywatności: danych umownych i rozliczeniowych Szkoły lub organu prowadzącego, danych logowania kont w relacji z samym Wykonawcą, zgłoszeń do wsparcia i opinii oraz liczenia odwiedzin na stronach publicznych bez plików cookie.

(4) **Zawarcie.** Umowa zostaje zawarta w jeden z następujących sposobów:

a. **Szkoła:** Dyrekcja szkoły lub osoba przez nią upoważniona zawiera umowę w obszarze administracyjnym Szkoły. Obowiązuje ona od założenia konta szkoły, a zatem także w okresie próbnym.

b. **Organ prowadzący:** Organ prowadzący zawiera umowę ramową dla swoich szkół, w szczególności w planie „Sieć”. Umowa ta wchodzi w życie wobec każdej szkoły, gdy tylko jej dyrekcja złoży w obszarze administracyjnym oświadczenie o przystąpieniu. Dana szkoła pozostaje administratorem, chyba że prawo kraju związkowego wskazuje jako administratora organ prowadzący; w takim wypadku organ prowadzący zajmuje jej miejsce.
c. **Nauczyciel za zgodą Szkoły:** Nauczyciel, który korzysta z planu bezpłatnego w nauczaniu w szkole, oświadcza przy rejestracji, że korzysta z niego na rzecz swojej szkoły i uzyska zgodę dyrekcji szkoły. Umowa ta wchodzi w życie wobec Szkoły, gdy tylko dyrekcja szkoły zatwierdzi korzystanie, ze skutkiem od początku korzystania (§ 184 ust. 1 BGB, niemiecki Kodeks cywilny). Do tego czasu Wykonawca przetwarza dane już zgodnie z regułami niniejszej umowy. Jeżeli Szkoła odmówi lub cofnie zatwierdzenie, zastosowanie ma § 10 ust. 4.

(5) **Czas trwania:** Umowa obowiązuje tak długo, jak Szkoła korzysta z SchuleVernetzt, łącznie z okresem próbnym i okresem tylko do odczytu według § 10. Nie wygasa przed wypełnieniem obowiązków wynikających z § 10.

(6) **Stosunek do innych umów.** Niniejsza umowa uzupełnia regulamin korzystania z SchuleVernetzt. W sprawach ochrony danych ma ona pierwszeństwo przed nim oraz przed Ogólnymi Warunkami Handlowymi SavePaperwork.

§ 2 Osoby, których dane dotyczą, i kategorie danych

(1) Osobami, których dane dotyczą, są uczniowie, ich rodzice i opiekunowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, dyrekcja szkoły, pracownicy organu prowadzącego z dostępem organu prowadzącego oraz osoby rezerwujące publiczne godziny przyjęć.

(2) Załącznik 4 wyczerpująco wymienia przetwarzane kategorie danych. Uczniowie nie mają własnego konta. Platforma nie zbiera żadnej daty urodzenia, adresu, numeru telefonu ani zdjęcia uczniów.

(3) **Szczególne kategorie danych (art. 9 RODO).** Dane dotyczące zdrowia powstają wyłącznie ze zgłoszeń nieobecności: z okresu zgłoszenia nieobecności, z przesłanego zwolnienia lekarskiego i — tylko jeśli Szkoła włączy w ustawieniach pytanie o powód choroby — z powodu. Ustawienie jest domyślnie wyłączone. W przypadku zgłoszeń nieobecności nauczycieli powód nie jest nigdy zapisywany. Szkoły mogą wyłączyć przesyłanie zwolnień lekarskich; dla szkół w Nadrenii Północnej-Westfalii, Brandenburgii i Berlinie jest ono domyślnie wyłączone.

(4) W polach tekstu swobodnego (takich jak wpisy w dzienniku lekcyjnym, wiadomości i komentarze do ocen) Szkoła zapisuje tylko to, co jest niezbędne do jej zadania. Platforma nie pyta w tych polach o informacje o zdrowiu.

§ 3 Prawa i obowiązki Szkoły

(1) Szkoła odpowiada za zgodność przetwarzania z prawem, w szczególności za podstawę prawną według prawa szkolnego jej kraju związkowego, za informowanie osób, których dane dotyczą, za ocenę skutków dla ochrony danych, za rejestr czynności przetwarzania oraz za zaangażowanie swojego inspektora ochrony danych i swoich przedstawicielstw pracowniczych. Wykonawca udostępnia w tym celu wzory (informacje o przetwarzaniu danych, wzory oceny skutków i rejestru czynności przetwarzania, arkusz informacyjny dla rady pracowniczej).

(2) Szkoła wydaje **polecenia** za pomocą ustawień i funkcji platformy (dokumentowanych przez samą platformę), a poza tym w formie tekstowej. Do wydawania poleceń uprawniona jest dyrekcja szkoły oraz osoby, które wpisze ona w ustawieniach jako osoby kontaktowe ds. ochrony danych. W wariancie według § 1 ust. 4 lit. c uprawniony do wydawania poleceń w odniesieniu do własnego konta jest także nauczyciel, chyba że dyrekcja szkoły postanowi inaczej.

(3) Szkoła niezwłocznie informuje Wykonawcę, jeżeli stwierdzi błędy lub nieprawidłowości w przetwarzaniu.

(4) Szkoła ustawia w ustawieniach okresy przechowywania obowiązujące w jej kraju związkowym albo potwierdza zaproponowane (załącznik 5). Automatyczne usuwanie po upływie okresów przechowywania rozpoczyna się dopiero po tym potwierdzeniu.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

(1) Wykonawca przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Szkoły, także w odniesieniu do przekazywania do państwa trzeciego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo niemieckie; w takim wypadku informuje Szkołę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji. Jeżeli uzna polecenie za niezgodne z prawem, niezwłocznie informuje o tym Szkołę (art. 28 ust. 3 zdanie trzecie RODO).

(2) Wykonawca przetwarza dane samodzielnie. Jeżeli zaangażuje inne osoby, najpierw zobowiązuje je w formie tekstowej do poufności i do zachowania tajemnicy według § 4a, chyba że podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

(3) Wykonawca stosuje środki techniczne i organizacyjne według art. 32 RODO, które opisuje załącznik 1. Może je dalej rozwijać, o ile poziom ochrony się nie obniża; istotne zmiany dokumentuje w załączniku 1.

(4) Za pomocą funkcji platformy Wykonawca wspiera Szkołę w odpowiadaniu na żądania osób, których dane dotyczą (§ 9), oraz w wypełnianiu jej obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO, w szczególności informacjami, których Szkoła potrzebuje do oceny skutków dla ochrony danych.

(5) Wykonawca udostępnia Szkole informacje niezbędne do wykazania wypełnienia tych obowiązków i umożliwia audyty według § 11.

(6) Wykonawca uzyskuje dostęp do danych szkoły tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do prowadzenia systemu, usuwania usterek lub realizacji prośby Szkoły, i tylko w zakresie wymaganym do tego celu.

§ 4a Tajemnica zawodowa i służbowa

(1) Nauczyciele w szkołach publicznych są funkcjonariuszami publicznymi. Powierzone im tajemnice osób trzecich są chronione na podstawie § 203 ust. 2 StGB (niemiecki Kodeks karny); to samo dotyczy psychologów szkolnych, pracowników socjalnych w szkołach i innych osób według § 203 ust. 1 StGB, które korzystają z platformy.

(2) Wykonawca uczestniczy w działalności zawodowej tych osób w rozumieniu § 203 ust. 3 zdanie drugie StGB. Niniejszym zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i przyjmuje do wiadomości, że popełnia przestępstwo według § 203 ust. 4 StGB, jeżeli bez upoważnienia ujawni tajemnicę osoby trzeciej, o której dowiedział się w związku z tym uczestnictwem.

(3) Wykonawca zapoznaje się z takimi tajemnicami tylko w zakresie niezbędnym dla swojej usługi. Podmioty podprzetwarzające, które mogą uzyskać dostęp do treści w postaci jawnej, są umownie zobowiązane do zachowania poufności; inne osoby uczestniczące Wykonawca zobowiązuje w formie tekstowej do zachowania tajemnicy i informuje je, że naruszenie jest przestępstwem.

§ 5 Miejsce przetwarzania

(1) Dane są przetwarzane i przechowywane w centrach danych we Frankfurcie nad Menem; kopie zapasowe dostawcy hostingu są przechowywane w postaci zaszyfrowanej w Helsinkach (Finlandia). Wszystkie lokalizacje znajdują się w Unii Europejskiej (załącznik 2).

(2) Dostawcą przestrzeni dyskowej na pliki jest firma z siedzibą w USA, która przechowuje pliki we Frankfurcie. Na wypadek dostępu z USA obowiązują standardowe klauzule umowne Komisji Europejskiej (art. 46 ust. 2 lit. c RODO). Ponadto platforma szyfruje każdy plik, zanim trafi on do dostawcy przestrzeni dyskowej; klucz nigdy nie opuszcza aplikacji, więc dostawca otrzymuje wyłącznie szyfrogram.

(3) Powiadomienia push dostarcza usługa push wskazana przez przeglądarkę danego użytkownika (załącznik 3). Usługi te nie są podmiotami podprzetwarzającymi; platforma przekazuje im wyłącznie wiadomość zaszyfrowaną zgodnie ze standardem Web Push, której treści usługa nie może odczytać. Push jest dobrowolny dla każdej osoby. Każde dalsze przekazanie do państwa trzeciego wymaga uprzedniego powiadomienia według § 6.

§ 6 Podmioty podprzetwarzające

(1) Szkoła zatwierdza podmioty podprzetwarzające wymienione w załączniku 2. Wykonawca zawiera z nimi umowy, które nakładają na nie obowiązki wynikające z niniejszej umowy (art. 28 ust. 4 RODO).

(2) Szkoła udziela ogólnego upoważnienia w odniesieniu do przyszłych podmiotów podprzetwarzających. Wykonawca publikuje każde zamierzone dodanie lub zastąpienie z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni na stronie podmiotów podprzetwarzających i informuje dyrekcję szkoły e-mailem.

(3) Szkoła może w tym 30-dniowym terminie wnieść sprzeciw z ważnych powodów związanych z ochroną danych. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, Szkoła może wypowiedzieć umowę dotyczącą SchuleVernetzt ze skutkiem na dzień zmiany; opłaty już uiszczone za okres po tej dacie są zwracane proporcjonalnie.

(4) Usługi, z których Wykonawca korzysta wyłącznie jako usług pomocniczych, bez uzyskania przez osobę trzecią dostępu do danych, takie jak telekomunikacja lub wysyłka listów, nie stanowią stosunków podprzetwarzania.

§ 7 Środki techniczne i organizacyjne

(1) Załącznik 1 opisuje środki według celów ochrony Standardowego Modelu Ochrony Danych. Stanowi on część niniejszej umowy.

(2) Wykonawca przechowuje szczególnie wrażliwe treści w postaci zaszyfrowanej: powody choroby, wartości ocen i komentarze do ocen, teksty świadectw, wpisy w dzienniku lekcyjnym dotyczące uczniów, wiadomości i wszystkie pliki przesłane przez Szkołę. Pliki są szyfrowane w aplikacji, zanim trafią do dostawcy przestrzeni dyskowej; dostawca przechowuje wyłącznie szyfrogram.

§ 8 Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych

(1) Wykonawca zgłasza Szkole naruszenie ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, co do zasady w ciągu 24 godzin od stwierdzenia, e-mailem do dyrekcji szkoły i do osoby kontaktowej Szkoły ds. ochrony danych.

(2) Zgłoszenie zawiera, w zakresie, w jakim jest to znane, charakter naruszenia, dotknięte kategorie oraz przybliżoną liczbę dotkniętych osób i wpisów, prawdopodobne skutki oraz podjęte lub proponowane środki. Informacje, które nie są jeszcze znane, Wykonawca przekazuje bez zbędnej zwłoki, gdy tylko staną się dostępne.

(3) Wykonawca wspiera Szkołę przy zgłoszeniu do organu nadzorczego (art. 33 RODO) i przy zawiadomieniu osób, których dane dotyczą, o naruszeniu (art. 34 RODO). Własne zgłoszenia do organów lub zawiadomienia osób, których dane dotyczą, w imieniu Szkoły składa wyłącznie na polecenie.

§ 9 Prawa osób, których dane dotyczą

(1) Platforma udostępnia Szkole funkcje, za pomocą których może ona samodzielnie obsługiwać dostęp do danych i ich przenoszenie (eksport danych ucznia lub rodzica), sprostowanie, usunięcie i ograniczenie przetwarzania.

(2) Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwróci się do Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie przekazuje żądanie Szkole i nie odpowiada na nie samodzielnie, chyba że Szkoła poleci mu to uczynić.

§ 10 Zwrot i usunięcie

(1) **Zwrot** następuje przez pełny eksport: dyrekcja szkoły może w każdej chwili, także po zakończeniu umowy, pobrać kompletną kopię wszystkich danych Szkoły jako archiwum ZIP — wszystkie tabele w formacie CSV, opis formatu i wszystkie przesłane pliki, z odszyfrowanymi treściami zaszyfrowanymi.

(2) **Okres tylko do odczytu.** Jeżeli korzystanie się kończy — przez wypowiedzenie, przez upływ okresu próbnego bez zakupu lub dlatego, że organ prowadzący przestaje płacić — dane pozostają dostępne do odczytu i eksportu przez sześć miesięcy; nowe wpisy nie są już możliwe. Wykonawca zapowiada usunięcie na cztery tygodnie i na tydzień wcześniej e-mailem do dyrekcji szkoły.

(3) **Usunięcie.** Po zakończeniu okresu tylko do odczytu Wykonawca usuwa wszystkie dane Szkoły, w tym pliki, w ciągu 30 dni i na życzenie potwierdza usunięcie w formie tekstowej. Kopie w kopiach zapasowych dostawcy hostingu są nadpisywane w miarę regularnego wygasania tych kopii, najpóźniej po 90 dniach (załącznik 2); do tego czasu są zablokowane do jakiegokolwiek użycia innego niż odtworzenie. Szkoła może zażądać wcześniejszego usunięcia.

(4) **Wariant z nauczycielem.** Jeżeli dyrekcja szkoły odmówi lub cofnie zatwierdzenie według § 1 ust. 4 lit. c, nauczyciel może jeszcze przez 30 dni odczytywać i eksportować swoje dane; po tym czasie Wykonawca usuwa konto nauczyciela wraz ze wszystkimi danymi. Wcześniej przypomina o tym nauczycielowi.

(5) Ustawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie przechowywania własnej dokumentacji (takiej jak faktury) pozostają nienaruszone; dokumentacja ta nie zawiera danych według załącznika 4.

§ 11 Dowody i audyty

(1) Wykonawca wykazuje wypełnianie swoich obowiązków przede wszystkim za pomocą załącznika 1, niniejszego zestawu dokumentów umownych oraz informacji udzielanych w formie tekstowej.

(2) Szkoła lub powołany przez nią audytor zobowiązany do poufności może zweryfikować zgodność po powiadomieniu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni, w normalnych godzinach pracy i bez zbędnego zakłócania działalności. Takie same uprawnienia ma organ nadzorczy Szkoły.

(3) Za audyty wykraczające poza jeden w roku kalendarzowym, które nie wynikają z naruszenia według § 8, Wykonawca może zażądać odpowiedniego wynagrodzenia za swój nakład pracy.

§ 12 Odpowiedzialność

Odpowiedzialność wobec osób, których dane dotyczą, reguluje art. 82 RODO. Między stronami obowiązują zasady odpowiedzialności z regulaminu korzystania z SchuleVernetzt; za naruszenia niniejszej umowy Wykonawca odpowiada zgodnie z przepisami ustawowymi, chyba że regulamin korzystania w dopuszczalny sposób ogranicza odpowiedzialność.

§ 13 Szkoły prowadzone przez podmioty kościelne i niezależne

(1) Jeżeli Szkoła podlega ustawie o kościelnej ochronie danych (Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz, KDG) lub kościelnej ustawie o ochronie danych Kościoła Ewangelickiego w Niemczech (DSG-EKD), strony zawierają niniejszą umowę jako umowę według § 29 ust. 3 KDG lub § 30 ust. 5 DSG-EKD, które dopuszczają umowę według RODO. Uprawnienia kościelnego organu nadzorczego ds. ochrony danych właściwego dla Szkoły według § 11 ust. 2 pozostają nienaruszone; odesłania do RODO uważa się jednocześnie za odesłania do odpowiednich przepisów prawa kościelnego.

(2) Jeżeli prawo kościelne wymaga formy pisemnej (§ 29 ust. 9 KDG) albo kościół członkowski przewiduje wzorzec umowy lub zatwierdzenie (§ 30 ust. 7 DSG-EKD), Wykonawca udostępnia dodatkowo niniejszą umowę jako podpisany dokument albo podpisuje wzorzec umowy, zależnie od przypadku, o ile jego treść odpowiada niniejszej umowie.

(3) W przypadku szkół prowadzonych przez podmioty niezależne administratorem i stroną umowy jest organ prowadzący; właściwym organem jest organ nadzorczy ds. ochrony danych w sektorze niepublicznym kraju związkowego organu prowadzącego.

§ 14 Organ nadzorczy Wykonawcy

Właściwym organem nadzorczym dla Wykonawcy jest Bawarski Urząd Nadzoru nad Ochroną Danych (Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht, BayLDA), Promenade 18, 91522 Ansbach.

§ 15 Zmiany i postanowienia końcowe

(1) Wykonawca może zaproponować nową wersję niniejszej umowy, na przykład z powodu zmiany prawa lub nowych funkcji. Ogłasza nową wersję z wyprzedzeniem co najmniej sześciu tygodni e-mailem do dyrekcji szkoły i przedstawia różnice. Nowa wersja obowiązuje, gdy tylko dyrekcja szkoły zaakceptuje ją w obszarze administracyjnym; do tego czasu nadal obowiązuje poprzednia wersja. Milczenie nie stanowi zgody.

(2) Jeżeli prowadzenie systemu według poprzedniej wersji nie jest już prawnie możliwe, Wykonawca może wypowiedzieć umowę dotyczącą SchuleVernetzt z trzymiesięcznym wyprzedzeniem; zastosowanie ma § 10.

(3) Zmiany i uzupełnienia wymagają formy tekstowej. Obowiązuje prawo niemieckie. Gdyby jakiekolwiek postanowienie okazało się nieważne, pozostała część umowy zachowuje ważność; nieważne postanowienie zastępuje przepis ustawowy.

Załączniki

- **Załącznik 1:** Środki techniczne i organizacyjne
- **Załączniki 2 i 3:** Podmioty podprzetwarzające i inni odbiorcy
- **Załącznik 4:** Obszary, dane i osoby, których dane dotyczą (poniżej)
- **Załącznik 5:** Przechowywanie i usuwanie (poniżej oraz okresy przechowywania w poszczególnych krajach związkowych)

Załącznik 4: Obszary, dane i osoby, których dane dotyczą

Szkoła włącza lub wyłącza obszary w ustawieniach; przetwarzane są tylko dane obszarów, z których korzysta.

Obszar	Dane	Osoby, których dane dotyczą
Lista uczniów i klasy	Imię, nazwisko, klasa, okres obowiązku przedstawienia zwolnienia lekarskiego; powiązanie z rodzicami i opiekunami	Uczniowie
Dziennik lekcyjny	Obecność na każdej lekcji (obecny, nieobecny, spóźniony, usprawiedliwiony), temat lekcji, zadanie domowe; wpisy dotyczące dziecka (zapomniane zadanie	Uczniowie, nauczyciele

Obszar	Dane	Osoby, których dane dotyczą
	domowe, brak materiałów, pochwała, nagana, inne) z tekstem, autorem i datą — niewidoczne dla rodziców	
Zgłoszenia nieobecności	Okres, status, osoba zgłaszająca, czas otrzymania zwolnienia lekarskiego, przesłane zwolnienie lekarskie; powód choroby tylko jeśli pytanie jest włączone	Uczniowie (dane dotyczące zdrowia), rodzice i opiekunowie
Oceny i świadectwa	Przedmiot, wartość oceny, data, waga, komentarz; świadectwa z ocenami z przedmiotów, tekstami, uwagami i zapytaniami; moduły tekstowe Szkoły	Uczniowie, nauczyciele
Pisma okólne	Tytuł, tekst, tłumaczenia, załączniki, grupa odbiorców; dla każdego odbiorcy czas odczytania, potwierdzenie, odpowiedź i kanał odpowiedzi	Rodzice i opiekunowie, uczniowie (powiązanie), nauczyciele
Wiadomości	Temat, tekst, uczestnicy, odniesienie do dziecka lub klasy, status odczytania	Rodzice i opiekunowie, nauczyciele, uczniowie (odniesienie)
Plan lekcji i plan zastępstw	Nauczyciel, skrót, klasa, przedmiot, sala, godzina, zastępstwo; zgłoszenia nieobecności nauczycieli wyłącznie z okresem, nigdy z powodem	Nauczyciele
Dzień konsultacji i godziny przyjęć	Termin, nauczyciel, rodzic, dziecko; w przypadku rezerwacji publicznych imię i nazwisko, e-mail i notatka osoby rezerwującej	Rodzice i opiekunowie, osoby rezerwujące, nauczyciele
Tablica ogłoszeń, dokumenty, materiały	Tytuł, tekst, okres ważności, załącznik, autor	Nauczyciele, pracownicy szkoły
Kursy i sieć	Kursy z nauczycielem, zapisy i obecność na kursie, także uczniów szkoły partnerskiej; w puli zastępstw imię i nazwisko oraz dane kontaktowe nauczyciela zastępującego po ich zwolnieniu przez jego szkołę	Uczniowie, nauczyciele
Konta	Imię i nazwisko, e-mail, hasło (wyłącznie jako skrót), rola, język, czasy zaproszenia i logowania, opcjonalny drugi składnik uwierzytelniania, powiązanie z logowaniem szkolnym; subskrypcje push (techniczny identyfikator przeglądarki). Wraz ze Szkołą (§ 10) usuwane są konta portalowe nauczycieli i rodziców. Konta dyrekcji szkoły, sekretariatu i organu prowadzącego są głównymi kontami logowania w SavePaperwork: ich przypisanie do Szkoły kończy się wraz z nią, samo konto pozostaje do czasu, aż osoba je usunie; Wykonawca przetwarza te dane logowania jako odrębny administrator (§ 1 ust. 3).	Dyrekcja szkoły, sekretariat, nauczyciele, rodzice i opiekunowie, pracownicy organu prowadzącego
Dziennik zdarzeń	Kto i kiedy utworzył, zmienił lub usunął który wpis; dostęp do odczytu list, zbiorczo dla każdego dnia; bez adresów IP	Wszyscy użytkownicy
Przegląd organu prowadzącego	Wyłącznie nazwy szkół i wskaźniki (klasy, liczba uczniów, wskaźnik nieobecności, odwołane lekcje); żadnych osób	—

Załącznik 5: Przechowywanie i usuwanie

1. W przypadku dziennika lekcyjnego i obecności na kursach, zgłoszeń nieobecności, potwierdzeń odczytania pism okólnych, zgłoszeń nieobecności nauczycieli, tablicy ogłoszeń oraz terminów dni konsultacji i dyżurów (również imię i nazwisko oraz e-mail osób rezerwujących publicznie) platforma automatycznie usuwa wpisy po upływie okresu, który Szkoła ustawia lub potwierdza w ustawieniach. Proponowane są okresy obowiązujące w kraju związkowym; liczy się je od końca roku szkolnego albo roku kalendarzowego, w którym kończy się rok szkolny, zależnie od przepisu kraju związkowego. Jeżeli kraj związkowy liczy od dnia opuszczenia szkoły przez ucznia, którego platforma nie zna, platforma proponuje dłuższą wartość zastępczą, którą Szkoła może skrócić dla swojego typu szkoły.
2. Oceny, świadectwa, wiadomości, listy uczniów i konta Szkoła usuwa samodzielnie, gdy już ich nie potrzebuje; platforma nie usuwa ich automatycznie.

3. Jeżeli prawo kraju związkowego wymaga zaoferowania dokumentów archiwum przed ich zniszczeniem, Szkoła eksportuje je wcześniej za pomocą pełnego eksportu.
4. Wpisy o dostępie do odczytu w dzienniku zdarzeń są usuwane po 90 dniach, z wyjątkiem potwierdzeń zrealizowanych żądań dostępu; te potwierdzenia i zmiany są przechowywane jako dowód tak długo, jak istnieje konto szkoły.
5. Po zakończeniu umowy zastosowanie ma § 10.