Privacyverklaring voor personeel

Versie van 12 november 2026 · Vertaling ter informatie. De Duitse versie is bindend.

Wie is verantwoordelijk?

De verwerkingsverantwoordelijke is uw school; het adres en de contactgegevens staan in de wettelijke vermeldingen (Impressum) van de school. De functionaris voor gegevensbescherming van de school bereikt u via de school. SavePaperwork (Augsburg) exploiteert SchuleVernetzt als verwerker van de school.

Welke gegevens, en met welk doel?

- **Uw account:** naam, zakelijk e-mailadres of een door u opgegeven e-mailadres, wachtwoord (alleen als hash), rol, tijdstip van de uitnodiging en van de laatste inlog; indien van toepassing de koppeling aan de schoolinlog en een tweede factor.
- **Onderwijs en organisatie:** rooster, afkorting, klassen en vakken, vervangingen; vermeldingen die u zelf aanmaakt (klassenboek, cijfers, rapporttekst, ouderbrieven, berichten, mededelingen).
- **Afwezigheidsmeldingen:** alleen de periode waarin u afwezig bent. SchuleVernetzt slaat nooit een reden op.
- **Auditlog:** wie een gegeven wanneer heeft aangemaakt, gewijzigd of verwijderd, en — per dag geaggregeerd — wie lijsten met gevoelige gegevens (zoals ziekmeldingen) heeft geopend. Dit dient als bewijs dat met de gegevens van leerlingen zorgvuldig wordt omgegaan; vermeldingen van leestoegang worden na 90 dagen gewist. IP-adressen worden niet opgeslagen.
- **Schoolnetwerk:** neemt uw school deel aan een vervangingspool, dan krijgt een partnerschool uw naam en contactgegevens pas te weten wanneer uw school een aanvraag vrijgeeft.

Op welke rechtsgrond?

De verwerking dient om de taken van de school en uw ambtelijke of arbeidsrechtelijke relatie uit te voeren (art. 6, lid 1, onder b, c en e en art. 88 AVG in samenhang met de bepalingen van uw deelstaat over de verwerking van werknemersgegevens en met het schoolrecht). Het auditlog wordt niet gebruikt om prestaties of gedrag te controleren; waar personeelsvertegenwoordigingen bestaan, stemt de school het gebruik ervan met hen af.

Wie ontvangt de gegevens?

Binnen de school de schoolleiding, het secretariaat en — voor zover het gedeelde klassen betreft — collega’s; ouders zien uw naam bij ouderbrieven, berichten, afspraken en in het vervangingsrooster. Het schoolbestuur (Schulträger) ziet geen namen. Buiten de school verwerkt SavePaperwork de gegevens als verwerker met de vermelde subverwerkers.

Hoe lang?

Uw account bestaat zolang u aan de school werkt; daarna verwijdert de school het. Afwezigheidsmeldingen worden gewist na de termijn die de school instelt (standaard: twaalf maanden na de laatste dag van afwezigheid). Vermeldingen in het klassenboek, cijfers en rapporten worden bewaard volgens de bewaartermijnen van de deelstaat, ook als u de school verlaat. Wanneer u de pagina's opent, bewaart de hostingaanbieder het IP-adres van uw apparaat tot 90 dagen in toegangslogs, om storingen te onderzoeken en misbruik af te weren.

Uw rechten

U heeft het recht op inzage, rectificatie, wissing, beperking en bezwaar (art. 15 tot en met 18 en 21 AVG); om deze rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen met de school. U kunt een klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming, voor openbare scholen bij de gegevensbeschermingscommissaris van de deelstaat.