Verwerkersovereenkomst

Versie van 18 november 2026 · Vertaling ter informatie. De Duitse versie is bindend.

Hoe deze overeenkomst tot stand komt

Zij geldt voor elke school die SchuleVernetzt gebruikt en komt in tekstvorm tot stand (art. 28, lid 9 AVG); een handtekening is niet nodig. Er zijn drie wegen (§ 1, lid 4): de schoolleiding sluit haar af in het beheergedeelte; een schoolbestuur (Schulträger) sluit een raamovereenkomst af waarbij elke school zich aansluit; of een leerkracht gebruikt het gratis abonnement voor zijn school, en de overeenkomst wordt voor de school van kracht zodra de schoolleiding goedkeuring geeft.

De Duitse versie is bindend. Vertalingen zijn beschikbaar in alle talen van het platform; zij dienen als hulp bij het begrip.

Wilt u een kopie voor uw administratie bewaren, print dan deze pagina of sla haar op als pdf.

tussen

de school waarvoor SchuleVernetzt wordt gebruikt, in de rechtsvorm die het recht van haar deelstaat haar geeft — een openbare school vertegenwoordigd door haar schoolleiding, een school van een vrije of kerkelijke instantie vertegenwoordigd door die instantie — als **verwerkingsverantwoordelijke**, hierna de “School” —

en

SavePaperwork, eigenaar Andreas Gerum, Höfatsstraße 16, 86163 Augsburg — als **verwerker**, hierna de “Opdrachtnemer”. Het contactpunt voor instructies, meldingen en gegevensbescherming is support@schulevernetzt.org samen met het postadres uit de wettelijke vermeldingen (Impressum). De Opdrachtnemer heeft momenteel geen functionaris voor gegevensbescherming aangewezen; de contactpersoon voor alle kwesties rond gegevensbescherming is de eigenaar.

§ 1 Voorwerp, duur en totstandkoming

(1) Het **voorwerp** is de terbeschikkingstelling en exploitatie van het schoolplatform SchuleVernetzt (schulevernetzt.org en de subdomeinen van de scholen) en de daarmee verbonden verwerking van persoonsgegevens in opdracht en volgens de instructies van de School. De School beslist zelf welke gedeelten zij gebruikt; bijlage 4 vermeldt per gedeelte de gegevens, de betrokkenen en het doel.

(2) **Aard van de verwerking:** verzamelen, ordenen, opslaan, aanpassen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door doorzending aan bevoegde gebruikers van de School, aan ouders en voogden voor hun eigen kinderen en aan de in bijlagen 2 en 3 genoemde instanties, beperken en wissen, telkens geautomatiseerd binnen het platform.

(3) Het **doel** is uitsluitend het verlenen van de overeengekomen diensten voor het onderwijs, de schoolorganisatie en de communicatie van de School met ouders en medewerkers. De Opdrachtnemer verwerkt de gegevens niet voor eigen doeleinden — met name niet voor reclame, profilering, verstrekking aan derden of het trainen van AI-modellen. Deze overeenkomst omvat niet de verwerking waarvoor de Opdrachtnemer zelf verwerkingsverantwoordelijke is en die haar privacyverklaring beschrijft: contract- en factuurgegevens van de School of van het schoolbestuur, de inloggegevens van de accounts jegens de Opdrachtnemer zelf, ondersteunings- en feedbackverzoeken, en de cookieloze bezoekerstelling op de openbare pagina’s.

(4) **Totstandkoming.** De overeenkomst komt op een van de volgende manieren tot stand:

a. **School:** De schoolleiding of een door haar gemachtigde persoon sluit de overeenkomst af in het beheergedeelte van de School. Zij geldt vanaf het aanmaken van het schoolaccount, dus ook tijdens de proefperiode.
b. **Schoolbestuur:** Een schoolbestuur sluit een raamovereenkomst af voor zijn scholen, met name met het abonnement “Netwerk”. Deze overeenkomst wordt voor elke school van kracht zodra haar schoolleiding in het beheergedeelte verklaart toe te treden. De betreffende school blijft de verwerkingsverantwoordelijke, tenzij het recht van de deelstaat het schoolbestuur als verwerkingsverantwoordelijke aanwijst; in dat geval neemt het schoolbestuur haar plaats in.
c. **Leerkracht met goedkeuring van de School:** Een leerkracht die het gratis abonnement gebruikt voor zijn onderwijs op een school, verklaart bij de registratie dat hij het voor zijn school gebruikt en de toestemming van de schoolleiding zal verkrijgen. Deze overeenkomst wordt voor de School van kracht zodra de schoolleiding het gebruik goedkeurt, met terugwerkende kracht tot het begin van het gebruik (§ 184, lid 1 BGB, het Duitse burgerlijk wetboek). Tot dan verwerkt de Opdrachtnemer de gegevens al volgens de regels van deze overeenkomst. Weigert of herroept de School haar goedkeuring, dan geldt § 10, lid 4.

(5) **Duur:** De overeenkomst loopt zolang de School SchuleVernetzt gebruikt, met inbegrip van de proefperiode en de periode met alleen leestoegang volgens § 10. Zij eindigt niet voordat de verplichtingen uit § 10 zijn nagekomen.

(6) **Verhouding tot andere overeenkomsten.** Deze overeenkomst vult de gebruiksvoorwaarden van SchuleVernetzt aan. Op het gebied van gegevensbescherming gaat zij voor op die voorwaarden en op de Algemene Voorwaarden van SavePaperwork.

§ 2 Betrokkenen en categorieën van gegevens

(1) De betrokkenen zijn leerlingen, hun ouders en voogden, leerkrachten en ander schoolpersoneel, de schoolleiding, medewerkers van het schoolbestuur met toegang namens het schoolbestuur, en personen die openbare spreekuren boeken.

(2) Bijlage 4 somt de verwerkte gegevenscategorieën uitputtend op. Leerlingen hebben geen eigen account. Het platform verzamelt geen geboortedatum, adres, telefoonnummer of foto van leerlingen.

(3) **Bijzondere categorieën (art. 9 AVG).** Gezondheidsgegevens ontstaan alleen uit ziekmeldingen: uit de periode van een ziekmelding, uit een geüpload doktersbriefje en — alleen als de School de vraag naar de ziekteoorzaak in de instellingen inschakelt — uit de reden. De instelling staat standaard uit. Bij afwezigheidsmeldingen van leerkrachten wordt nooit een reden opgeslagen. Scholen kunnen het uploaden van doktersbriefjes uitschakelen; voor scholen in Noordrijn-Westfalen, Brandenburg en Berlijn staat het standaard uit.

(4) In vrije tekstvelden (zoals vermeldingen in het klassenboek, berichten en opmerkingen bij cijfers) legt de School alleen vast wat voor haar taak noodzakelijk is. Het platform vraagt in deze velden niet naar gezondheidsinformatie.

§ 3 Rechten en plichten van de School

(1) De School is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de verwerking, met name voor de rechtsgrond volgens het schoolrecht van haar deelstaat, voor de informatieverstrekking aan de betrokkenen, voor de gegevensbeschermingseffectbeoordeling, voor het register van verwerkingsactiviteiten en voor de betrokkenheid van haar functionaris voor gegevensbescherming en haar personeelsvertegenwoordiging. De Opdrachtnemer stelt hiervoor sjablonen ter beschikking (informatieverklaringen, sjablonen voor de effectbeoordeling en het register van verwerkingsactiviteiten, een informatieblad voor de personeelsraad).

(2) De School geeft **instructies** via de instellingen en functies van het platform (door het platform zelf gedocumenteerd) en verder in tekstvorm. De schoolleiding en de personen die zij in de instellingen als

contactpersoon voor gegevensbescherming opgeeft, zijn bevoegd instructies te geven. In de constellatie van § 1, lid 4, onder c is ook de leerkracht bevoegd instructies te geven voor zijn eigen account, tenzij de schoolleiding anders instrueert.

(3) De School informeert de Opdrachtnemer onverwijld als zij fouten of onregelmatigheden in de verwerking constateert.

(4) De School stelt in de instellingen de bewaartermijnen van haar deelstaat in of bevestigt de voorgestelde termijnen (bijlage 5). Automatisch wissen bij het verstrijken van bewaartermijnen begint pas na deze bevestiging.

§ 4 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

(1) De Opdrachtnemer verwerkt de gegevens uitsluitend op basis van gedocumenteerde instructies van de School, ook met betrekking tot doorgiften naar een derde land, tenzij zij daartoe door het recht van de Unie of het Duitse recht is verplicht; in dat geval stelt zij de School vóór de verwerking van dat wettelijke vereiste in kennis, tenzij dat recht dergelijke kennisgeving verbiedt. Als zij een instructie onrechtmatig acht, informeert zij de School onverwijld (art. 28, lid 3, zin 3 AVG).

(2) De Opdrachtnemer verwerkt de gegevens zelf. Schakelt zij andere personen in, dan verplicht zij hen eerst in tekstvorm tot vertrouwelijkheid en tot geheimhouding volgens § 4a, tenzij zij onder een wettelijke geheimhoudingsplicht vallen.

(3) De Opdrachtnemer treft de technische en organisatorische maatregelen volgens art. 32 AVG die bijlage 1 beschrijft. Zij mag ze verder ontwikkelen zolang het beschermingsniveau niet daalt; wezenlijke wijzigingen documenteert zij in bijlage 1.

(4) De Opdrachtnemer ondersteunt de School via de functies van het platform bij het beantwoorden van de rechten van betrokkenen (§ 9) en bij het nakomen van haar verplichtingen uit art. 32 tot en met 36 AVG, met name met de informatie die de School nodig heeft voor haar gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

(5) De Opdrachtnemer stelt de School de informatie ter beschikking die nodig is om de naleving van deze verplichtingen aan te tonen, en staat audits volgens § 11 toe.

(6) De Opdrachtnemer raadpleegt de gegevens van een school alleen als dat nodig is voor de exploitatie, voor het oplossen van storingen of op verzoek van de School, en alleen voor zover dat voor dat doel vereist is.

§ 4a Geheimhouding van beroeps- en ambtsgeheimen

(1) Leerkrachten aan openbare scholen zijn ambtenaren in de zin van het strafrecht. Geheimen van derden die hun zijn toevertrouwd, worden beschermd door § 203 lid 2 StGB (Duits wetboek van strafrecht); hetzelfde geldt voor schoolpsychologen, schoolmaatschappelijk werkers en andere personen volgens § 203 lid 1 StGB die het platform gebruiken.

(2) De Opdrachtnemer werkt mee aan de beroepsmatige werkzaamheid van deze personen in de zin van § 203 lid 3 zin 2 StGB. Zij wordt hierbij tot geheimhouding verplicht en erkent dat zij een strafbaar feit pleegt volgens § 203 lid 4 StGB als zij een geheim van een derde dat haar bij deze medewerking bekend is geworden, zonder bevoegdheid openbaar maakt.

(3) De Opdrachtnemer verkrijgt kennis van dergelijke geheimen alleen voor zover dit voor haar dienstverlening noodzakelijk is. Subverwerkers die toegang hebben tot inhoud in leesbare tekst zijn contractueel tot vertrouwelijkheid verplicht; andere meewerkende personen verplicht zij in tekstvorm tot geheimhouding en zij wijst hen erop dat een schending een strafbaar feit is.

§ 5 Plaats van verwerking

(1) De gegevens worden verwerkt en opgeslagen in datacenters in Frankfurt am Main; de back-ups van de hostingaanbieder worden versleuteld opgeslagen in Helsinki (Finland). Alle locaties liggen in de Europese Unie (bijlage 2).

(2) De opslagaanbieder voor bestanden is een bedrijf met hoofdkantoor in de VS dat de bestanden in Frankfurt opslaat. Voor elke toegang vanuit de VS gelden de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie (art. 46, lid 2, onder c AVG). Bovendien versleutelt het platform elk bestand voordat het bij de opslagaanbieder aankomt; de sleutel verlaat de applicatie nooit, zodat de aanbieder uitsluitend versleutelde gegevens ontvangt.

(3) Pushmeldingen worden bezorgd door de pushdienst die de browser van de betreffende gebruiker aangeeft (bijlage 3). Deze diensten zijn geen subverwerkers; het platform geeft hun alleen het bericht door, versleuteld volgens de Web Push-standaard, waarvan de dienst de inhoud niet kan lezen. Push is voor elke persoon vrijwillig. Elke verdere doorgifte naar een derde land vereist voorafgaande kennisgeving volgens § 6.

§ 6 Subverwerkers

(1) De School keurt de in bijlage 2 genoemde subverwerkers goed. De Opdrachtnemer sluit met hen overeenkomsten die hun de verplichtingen van deze overeenkomst opleggen (art. 28, lid 4 AVG).

(2) De School verleent een algemene toestemming voor toekomstige subverwerkers. De Opdrachtnemer publiceert elke voorgenomen toevoeging of vervanging ten minste 30 dagen van tevoren op de pagina met subverwerkers en informeert de schoolleiding per e-mail.

(3) De School kan binnen deze 30 dagen op gewichtige gegevensbeschermingsgronden bezwaar maken. Komen de partijen er niet uit, dan kan de School de SchuleVernetzt-overeenkomst opzeggen met ingang van de datum van de wijziging; reeds betaalde vergoedingen voor de periode na die datum worden naar evenredigheid terugbetaald.

(4) Diensten die de Opdrachtnemer louter als nevendiensten gebruikt, zonder dat de derde toegang krijgt tot de gegevens, zoals telecommunicatie of het verzenden van brieven, zijn geen subverwerkingsrelaties.

§ 7 Technische en organisatorische maatregelen

(1) Bijlage 1 beschrijft de maatregelen volgens de beschermingsdoelen van het Standaard-Datenschutzmodell. Zij maakt deel uit van deze overeenkomst.

(2) De Opdrachtnemer slaat bijzonder gevoelige inhoud versleuteld op: ziekteoorzaken, cijferwaarden en opmerkingen bij cijfers, rapporttekst, vermeldingen in het klassenboek over leerlingen, berichten en alle door de School geüploade bestanden. Bestanden worden in de applicatie versleuteld voordat zij bij de opslagaanbieder aankomen; de aanbieder bezit alleen versleutelde gegevens.

§ 8 Melding van inbreuken op persoonsgegevens

(1) De Opdrachtnemer meldt een inbreuk op persoonsgegevens onverwijld aan de School, in de regel binnen 24 uur nadat zij ervan kennis heeft genomen, per e-mail aan de schoolleiding en aan de contactpersoon voor gegevensbescherming van de School.

(2) De melding bevat, voor zover bekend, de aard van de inbreuk, de betrokken categorieën en het geschatte aantal betrokken personen en gegevensbestanden, de waarschijnlijke gevolgen en de genomen of voorgestelde maatregelen. Informatie die nog niet bekend is, verstrekt de Opdrachtnemer onverwijld zodra deze beschikbaar komt.

(3) De Opdrachtnemer ondersteunt de School bij haar melding aan de toezichthoudende autoriteit (art. 33 AVG) en bij de mededeling van de inbreuk aan de betrokkenen (art. 34 AVG). Eigen meldingen aan autoriteiten

of betrokkenen namens de School doet de Opdrachtnemer alleen op instructie.

§ 9 Rechten van betrokkenen

(1) Het platform biedt de School functies waarmee zij zelf inzage en gegevensoverdraagbaarheid (export van de gegevens van een leerling of een ouder), rectificatie, wissing en beperking kan afhandelen.

(2) Wendt een betrokkene zich tot de Opdrachtnemer, dan stuurt de Opdrachtnemer het verzoek onverwijld door naar de School en beantwoordt zij het niet zelf, tenzij de School haar daartoe instrueert.

§ 10 Teruggave en wissing

(1) De **teruggave** gebeurt via de volledige export: de schoolleiding kan op elk moment, ook na het einde van de overeenkomst, een volledige kopie van alle gegevens van de School downloaden als zip-archief — alle tabellen als csv, een beschrijving van het formaat en alle geüploade bestanden, waarbij versleutelde inhoud is ontsleuteld.

(2) **Periode met alleen leestoegang.** Eindigt het gebruik — door opzegging, door het verstrijken van de proefperiode zonder aankoop, of doordat het schoolbestuur ophoudt te betalen — dan blijven de gegevens zes maanden leesbaar en exporteerbaar; nieuwe invoer is niet meer mogelijk. De Opdrachtnemer kondigt het wissen vier weken en een week van tevoren per e-mail aan bij de schoolleiding.

(3) **Wissing.** Na afloop van de periode met alleen leestoegang wist de Opdrachtnemer binnen 30 dagen alle gegevens van de School, inclusief de bestanden, en bevestigt zij het wissen op verzoek in tekstvorm. Kopieën in de back-ups van de hostingaanbieder worden overschreven naarmate die back-ups regelmatig verlopen, uiterlijk na 90 dagen (bijlage 2); tot dan zijn zij geblokkeerd voor elk ander gebruik dan herstel. De School kan eerder wissen verzoeken.

(4) **Constellatie met leerkracht.** Weigert of herroept de schoolleiding de goedkeuring volgens § 1, lid 4, onder c, dan kan de leerkracht zijn gegevens nog 30 dagen lezen en exporteren; daarna wist de Opdrachtnemer het leerkrachtaccount met alle gegevens. Zij herinnert de leerkracht daar vooraf aan.

(5) Wettelijke bewaarplichten van de Opdrachtnemer voor haar eigen administratie (zoals facturen) blijven onverlet; deze administratie bevat geen gegevens volgens bijlage 4.

§ 11 Bewijs en audits

(1) De Opdrachtnemer toont de naleving van haar verplichtingen in de eerste plaats aan met bijlage 1, met deze set contractdocumenten en met informatie die in tekstvorm wordt verstrekt.

(2) De School, of een door haar opgedragen auditor die tot vertrouwelijkheid is verplicht, kan de naleving controleren na een aankondiging van ten minste 14 dagen, tijdens de gebruikelijke kantooruren en zonder de bedrijfsvoering onnodig te verstoren. De toezichthoudende autoriteit van de School heeft dezelfde rechten.

(3) Voor audits die verder gaan dan één per kalenderjaar en niet worden uitgelokt door een inbreuk volgens § 8, kan de Opdrachtnemer een redelijke vergoeding voor haar inspanning verlangen.

§ 12 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid jegens betrokkenen wordt bepaald door art. 82 AVG. Tussen de partijen gelden de aansprakelijkheidsregels van de gebruiksvoorwaarden van SchuleVernetzt; bij schendingen van deze overeenkomst is de Opdrachtnemer aansprakelijk volgens de wettelijke bepalingen, tenzij de gebruiksvoorwaarden de aansprakelijkheid op toelaatbare wijze beperken.

§ 13 Scholen van kerkelijke en vrije instanties

(1) Valt de School onder de Wet op de kerkelijke gegevensbescherming (Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz, KDG) of de Kerkelijke wet inzake gegevensbescherming van de Evangelische Kerk in Duitsland (DSG-EKD), dan sluiten de partijen deze overeenkomst af als contract volgens § 29 lid 3 KDG of § 30 lid 5 DSG-EKD, die een contract volgens de AVG toestaan. De rechten van de voor de School bevoegde kerkelijke toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming volgens § 11, lid 2 blijven onverlet; verwijzingen naar de AVG gelden tegelijk als verwijzingen naar de overeenkomstige bepalingen van het kerkelijk recht.

(2) Eist het kerkelijk recht de schriftelijke vorm (§ 29 lid 9 KDG) of schrijft een lidkerk een modelcontract of een goedkeuring voor (§ 30 lid 7 DSG-EKD), dan stelt de Opdrachtnemer deze overeenkomst bovendien als ondertekend document ter beschikking of ondertekent zij het modelcontract, al naargelang het geval, voor zover de inhoud ervan overeenkomt met deze overeenkomst.

(3) Bij scholen van vrije instanties is het schoolbestuur de verwerkingsverantwoordelijke en contractpartij; de bevoegde autoriteit is de toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming voor de niet-openbare sector van de deelstaat van het schoolbestuur.

§ 14 Toezichthoudende autoriteit van de Opdrachtnemer

De bevoegde toezichthoudende autoriteit voor de Opdrachtnemer is het Beierse Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA), Promenade 18, 91522 Ansbach.

§ 15 Wijzigingen en slotbepalingen

(1) De Opdrachtnemer kan een nieuwe versie van deze overeenkomst voorstellen, bijvoorbeeld wegens een wetswijziging of nieuwe functies. Zij kondigt de nieuwe versie ten minste zes weken van tevoren per e-mail aan bij de schoolleiding en zet de verschillen uiteen. De nieuwe versie geldt zodra de schoolleiding haar in het beheergedeelte aanvaardt; tot dan blijft de vorige versie gelden. Stilzwijgen geldt niet als toestemming.

(2) Is exploitatie onder de vorige versie juridisch niet langer mogelijk, dan kan de Opdrachtnemer de SchuleVernetzt-overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van drie maanden; § 10 is van toepassing.

(3) Wijzigingen en aanvullingen moeten in tekstvorm plaatsvinden. Het Duitse recht is van toepassing. Mocht een bepaling ongeldig zijn, dan blijft de rest van de overeenkomst geldig; de ongeldige bepaling wordt vervangen door de wettelijke bepaling.

Bijlagen

- **Bijlage 1:** Technische en organisatorische maatregelen
- **Bijlagen 2 en 3:** Subverwerkers en andere ontvangers
- **Bijlage 4:** Gedeelten, gegevens en betrokkenen (hieronder)
- **Bijlage 5:** Bewaring en wissing (hieronder en bewaartermijnen per deelstaat)

Bijlage 4: Gedeelten, gegevens en betrokkenen

De School schakelt gedeelten in of uit in de instellingen; alleen de gegevens van de gedeelten die zij gebruikt, worden verwerkt.

Gedeelte	Gegevens	Betrokkenen
Leerlingenlijst en klassen	Voornaam, achternaam, klas, periode van een doktersbriefjesplicht; koppeling aan ouders en voogden	Leerlingen
Klassenboek	Aanwezigheid per les (aanwezig, afwezig, te laat, geoorloofd), lesonderwerp, huiswerk; vermeldingen over een kind (huiswerk	Leerlingen, leerkrachten

Gedeelte	Gegevens	Betrokkenen
	vergeten, materiaal ontbreekt, lof, berisping, overig) met tekst, auteur en datum — niet zichtbaar voor ouders	
Ziekmeldingen	Periode, status, meldende persoon, tijdstip van ontvangst van het doktersbriefje, geüpload doktersbriefje; ziekteoorzaak alleen als de vraag is ingeschakeld	Leerlingen (gezondheidsgegevens), ouders en voogden
Cijfers en rapporten	Vak, cijferwaarde, datum, weging, opmerking; rapporten met vakcijfers, teksten, opmerkingen en vragen; de tekstmodules van de School	Leerlingen, leerkrachten
Ouderbrieven	Titel, tekst, vertalingen, bijlagen, groep ontvangers; per ontvanger het tijdstip van lezen, bevestiging, antwoord en antwoordkanaal	Ouders en voogden, leerlingen (koppeling), leerkrachten
Berichten	Onderwerp, tekst, deelnemers, verwijzing naar een kind of een klas, leesstatus	Ouders en voogden, leerkrachten, leerlingen (verwijzing)
Rooster en vervangingsrooster	Leerkracht, afkorting, klas, vak, lokaal, tijd, vervanging; afwezigheidsmeldingen van leerkrachten alleen met de periode, nooit met een reden	Leerkrachten
Gespreksdag en spreekuur	Afspraak, leerkracht, ouder, kind; bij openbare boekingen de naam, het e-mailadres en de notitie van de boekende persoon	Ouders en voogden, boekende personen, leerkrachten
Prikbord, documenten, materialen	Titel, tekst, geldigheid, bijlage, auteur	Leerkrachten, schoolpersoneel
Cursussen en netwerk	Cursussen met leerkracht, inschrijving en cursusaanwezigheid, ook van leerlingen van een partnerschool; in de vervangingspool de naam en contactgegevens van een invalleerkracht zodra haar school haar heeft vrijgegeven	Leerlingen, leerkrachten
Accounts	Naam, e-mailadres, wachtwoord (alleen als hash), rol, taal, tijdstippen van uitnodiging en inloggen, optionele tweede factor, koppeling aan de schoolinlog; pushabonnementen (technische identificatie van de browser). Met de School (§ 10) worden de portaalaccounts van leerkrachten en ouders verwijderd. De accounts van schoolleiding, secretariaat en schoolbestuur zijn hoofdaccounts bij SavePaperwork: hun koppeling aan de School eindigt met de School, de inlog zelf blijft bestaan tot de persoon die verwijdert; de Opdrachtnemer verwerkt deze inloggegevens als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke (§ 1, lid 3).	Schoolleiding, secretariaat, leerkrachten, ouders en voogden, medewerkers van het schoolbestuur
Auditlog	Wie welk gegeven wanneer heeft aangemaakt, gewijzigd of verwijderd; leestoegang tot lijsten, per dag geaggregeerd; geen IP-adressen	Alle gebruikers
Overzicht voor het schoolbestuur	Alleen schoolnamen en kerncijfers (klassen, aantal leerlingen, verzuimpercentage, uitgevallen lessen); geen personen	—

Bijlage 5: Bewaring en wissing

1. Voor het klassenboek en de cursusaanwezigheid, ziekmeldingen, leesbevestigingen van ouderbrieven, afwezigheidsmeldingen, het prikbord en de afspraken van ouderavonden en spreekuren (ook naam en e-mailadres van wie openbaar boekt) wist het platform vermeldingen automatisch na de termijn die de School in de instellingen instelt of bevestigt. De termijnen van de deelstaat worden voorgesteld; zij lopen vanaf het einde van het schooljaar, of van het kalenderjaar waarin het schooljaar eindigt, zoals de regeling van de deelstaat bepaalt. Telt een deelstaat vanaf de datum waarop een leerling de school verlaat, die het platform niet kent, dan stelt het platform een langere vervangende waarde voor, die de School voor haar schooltype kan inkorten.

2. Cijfers, rapporten, berichten, leerlingenlijsten en accounts worden door de School zelf gewist wanneer zij ze niet meer nodig heeft; het platform wist ze niet automatisch.
3. Schrijft het recht van de deelstaat voor dat stukken aan een archief moeten worden aangeboden voordat zij worden vernietigd, dan exporteert de School ze daarvoor met de volledige export.
4. Vermeldingen van leestoegang in het auditlog worden na 90 dagen gewist, behalve de bewijzen van afgehandelde inzageverzoeken; deze en de wijzigingen worden als bewijs bewaard zolang het account van de school bestaat.
5. Aan het einde van de overeenkomst is § 10 van toepassing.