Informativa privacy per il personale

Versione del 12 novembre 2026 · Traduzione a scopo informativo. Fa fede la versione tedesca.

Chi è responsabile?

Il titolare del trattamento è la Sua scuola; l'indirizzo e i dati di contatto sono indicati nelle note legali della scuola. Può contattare il responsabile della protezione dei dati della scuola tramite la scuola. SavePaperwork (Augusta) gestisce SchuleVernetzt come responsabile del trattamento della scuola.

Quali dati e per quale finalità?

- **Il Suo account:** nome, indirizzo e-mail di lavoro o un indirizzo e-mail da Lei indicato, password (solo come hash), ruolo, data dell'invito e dell'ultimo accesso; se del caso, il collegamento con l'accesso scolastico e un secondo fattore.
- **Didattica e organizzazione:** orario, sigla, classi e materie, supplenze; le annotazioni che Lei stesso crea (registro di classe, voti, testi delle pagelle, circolari, messaggi, avvisi).
- **Segnalazioni di assenza:** solo il periodo in cui Lei è assente. SchuleVernetzt non memorizza mai un motivo.
- **Registro delle attività (audit log):** chi ha creato, modificato o cancellato un record e quando e — in forma aggregata per giorno — chi ha aperto elenchi contenenti dati sensibili (come le giustificazioni di malattia). Serve a dimostrare che i dati degli alunni sono trattati correttamente; le voci relative agli accessi in lettura vengono cancellate dopo 90 giorni. Gli indirizzi IP non vengono memorizzati.
- **Rete scolastica:** se la Sua scuola partecipa a un pool di supplenze, una scuola partner viene a conoscenza del Suo nome e dei Suoi dati di contatto solo dopo che la Sua scuola ha rilasciato una richiesta.

Su quale base giuridica?

Il trattamento serve ad adempiere ai compiti della scuola e al Suo rapporto di pubblico impiego o di lavoro (art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), e art. 88 GDPR in combinato disposto con le disposizioni del Suo Land sul trattamento dei dati dei dipendenti e con la normativa scolastica). L'audit log non è utilizzato per controllare prestazioni o condotta; dove esistono rappresentanze del personale, la scuola concorda con esse il suo utilizzo.

Chi riceve i dati?

All'interno della scuola, la dirigenza scolastica, la segreteria e — per quanto riguarda le classi condivise — i colleghi; i genitori vedono il Suo nome nelle circolari, nei messaggi, negli appuntamenti e nel piano delle supplenze. L'ente gestore (Schulträger) non vede alcun nome. All'esterno della scuola, SavePaperwork tratta i dati come responsabile del trattamento con i sub-responsabili elencati.

Per quanto tempo?

Il Suo account esiste finché Lei lavora presso la scuola; dopodiché la scuola lo rimuove. Le segnalazioni di assenza vengono cancellate dopo il periodo stabilito dalla scuola (impostazione predefinita: dodici mesi dopo l'ultimo giorno di assenza). Le annotazioni sul registro di classe, i voti e le pagelle vengono conservati in conformità ai termini di conservazione del Land, anche se Lei lascia la scuola. Quando apre le pagine, il fornitore di hosting conserva l'indirizzo IP del Suo dispositivo nei log di accesso fino a 90 giorni, per analizzare i guasti e contrastare gli abusi.

I Suoi diritti

Ha il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione (artt. da 15 a 18 e 21 GDPR); per esercitare tali diritti, si rivolga alla scuola. Può proporre reclamo all'autorità di controllo per la protezione dei dati, per le scuole pubbliche al garante per la protezione dei dati del Land.