Datenschutzhinweise für Beschäftigte

Fassung vom 12.11.2026

Wer ist verantwortlich?

Verantwortlich ist Ihre Schule; Anschrift und Kontakt stehen im Impressum der Schule. Die bzw. den Datenschutzbeauftragten der Schule erreichen Sie über die Schule. SavePaperwork (Augsburg) betreibt SchuleVernetzt als Auftragsverarbeiter der Schule.

Welche Daten und wofür?

- **Ihr Konto:** Name, dienstliche oder von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, Passwort (nur als Hash), Rolle, Zeitpunkt der Einladung und der letzten Anmeldung; gegebenenfalls die Verknüpfung mit dem Schul-Login und ein zweiter Faktor.
- **Unterricht und Organisation:** Stundenplan, Kürzel, Klassen und Fächer, Vertretungen; Einträge, die Sie selbst anlegen (Klassenbuch, Noten, Zeugnistexte, Rundschreiben, Nachrichten, Aushänge).
- **Ausfallmeldungen:** nur der Zeitraum, in dem Sie ausfallen. Einen Grund speichert SchuleVernetzt nie.
- **Protokoll:** wer wann einen Datensatz angelegt, geändert oder gelöscht hat, und — tageweise zusammengefasst — wer Listen mit sensiblen Daten (etwa Krankmeldungen) aufgerufen hat. Das dient dem Nachweis, dass mit Daten der Schülerinnen und Schüler ordnungsgemäß umgegangen wird; Lesezugriffe werden nach 90 Tagen gelöscht. IP-Adressen werden nicht gespeichert.
- **Schulverbund:** Nimmt Ihre Schule an einem Vertretungspool teil, erfährt eine Partnerschule Ihren Namen und Ihre Kontaktdaten erst, wenn Ihre Schule eine Anfrage freigibt.

Auf welcher Rechtsgrundlage?

Die Verarbeitung dient der Erfüllung der Aufgaben der Schule und Ihres Dienst- bzw. Arbeitsverhältnisses (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b, c und e, Art. 88 DSGVO in Verbindung mit den Vorschriften Ihres Landes über die Verarbeitung von Beschäftigtendaten und dem Schulgesetz). Das Protokoll wird nicht zur Leistungs- oder Verhaltenskontrolle verwendet; wo eine Personalvertretung besteht, regelt die Schule seine Nutzung mit ihr.

Wer erhält die Daten?

Innerhalb der Schule die Schulleitung, das Sekretariat und — soweit es um gemeinsame Klassen geht — Kolleginnen und Kollegen; Eltern sehen Ihren Namen bei Rundschreiben, Nachrichten, Terminen und im Vertretungsplan. Der Schulträger sieht keine Namen. Außerhalb der Schule verarbeitet SavePaperwork die Daten als Auftragsverarbeiter mit den genannten Unterauftragnehmern.

Wie lange?

Ihr Konto besteht, solange Sie an der Schule tätig sind; danach entfernt die Schule es. Ausfallmeldungen werden nach der Frist gelöscht, die die Schule festlegt (Voreinstellung zwölf Monate nach dem letzten Ausfalltag). Einträge im Klassenbuch, Noten und Zeugnisse bleiben nach den Aufbewahrungsfristen des Landes erhalten, auch wenn Sie die Schule verlassen. Beim Aufruf der Seiten speichert der Hoster die IP-Adresse Ihres Geräts bis zu 90 Tage in Zugriffsprotokollen, um Störungen zu untersuchen und Missbrauch abzuwehren.

Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch (Art. 15 bis 18 und 21 DSGVO); wenden Sie sich dafür an die Schule. Sie können sich bei der Datenschutzaufsichtsbehörde

beschweren, für öffentliche Schulen bei der bzw. dem Landesbeauftragten für den Datenschutz.